

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส PM-CICAL-๒๖
	การพิจารณาองค์การภายนอก กิจกรรม หรือ โครงการที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลาง ในการให้การรับรอง	หน้า ๑/๘ แก้ไขครั้งที่ ๓ วันที่เริ่มใช้ ๑๘/๑๐/๖๖

ผู้จัดทำ  (นายอภิวัฒน์ รอดเรือง) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ ๑๘/๑๐/๖๖	ผู้ตรวจสอบ  (นางสาวปริญา จันทรตัน) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบ ๑๘/๑๐/๖๖
	ผู้อนุมัติ  พ.อ.ท. (อภิชาติ สุทธิหาระ) ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน สินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๑๘/๑๐/๖๖

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส PM-CICAL-๒๖
		หน้า ๒/๘ แก้ไขครั้งที่ ๓ วันที่เริ่มใช้ ๑๘/๑๐/๖๖

**การพิจารณาองค์กรภายนอก กิจกรรม หรือ
โครงการที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลาง
ในการให้การรับรอง**

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรภายนอก หรือกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากกิจกรรมการให้การรับรองของ ศรม. รวมถึง โครงการต่างๆ ที่ ศรม. มีความประสงค์จะดำเนินการได้รับการพิจารณาถึงผลกระทบต่อความเชื่อมั่น (Confidentiality) วัตถุประสงค์ (Objectivity) หรือความเป็นกลาง (Impartiality) ในการให้การรับรองของ ศรม. อย่างรอบคอบ และเหมาะสม ตลอดจนเฝ้าระวังการดำเนินการเป็นระยะๆ

๒. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่นอกเหนือจากกิจกรรมการให้การรับรองและที่เกี่ยวข้องกับการให้การรับรองของ ศรม.

๓. คำนิยาม

- ๓.๑ ส.ป.ก. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 - ๓.๒ ศรม. หมายถึง ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
 - ๓.๓ คณะทำงาน หมายถึง คณะทำงานพิจารณาผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
 - ๓.๔ หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ หมายถึง หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตร
 - ๓.๕ หัวหน้า/ฝ่ายวิชาการ หมายถึง หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและวิชาการคุณภาพ
 - ๓.๖ หัวหน้า/ฝ่ายพัฒนาระบบ หมายถึง หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ
- ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ศรม. กำหนด

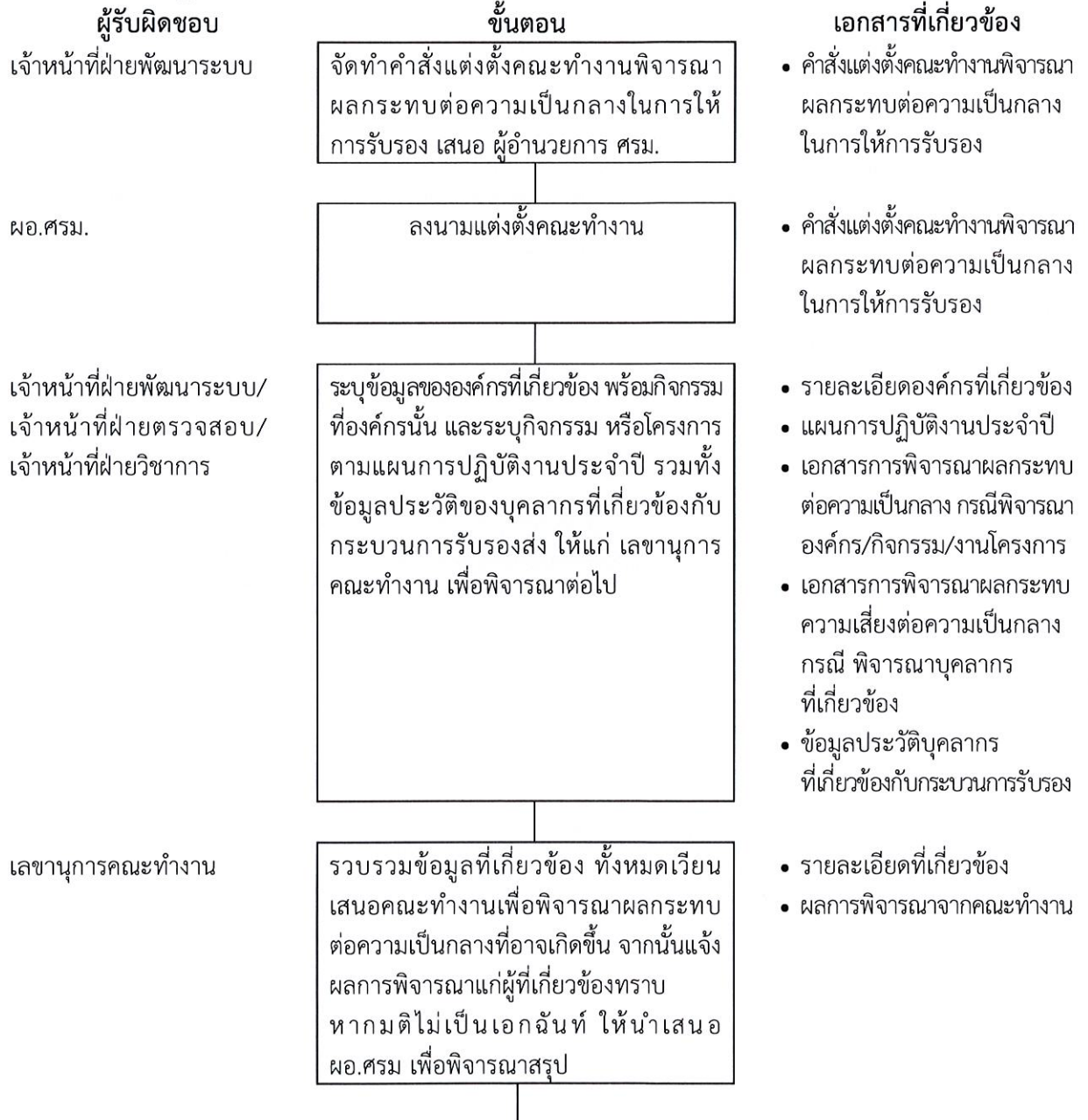
๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๑ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (PM-CICAL-๒๓)
- ๔.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง
- ๔.๓ แผนการปฏิบัติงานประจำปี
- ๔.๔ รายงานการประชุม/มติคณะทำงานพิจารณาผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง
- ๔.๕ เอกสารการพิจารณาผลกระทบต่อความเป็นกลาง กรณี พิจารณาองค์กร/กิจกรรม/งานโครงการ (F-CICAL-๓๘)
- ๔.๖ เอกสารการพิจารณาผลกระทบต่อความเสี่ยงต่อความเป็นกลาง กรณี พิจารณาศักยภาพที่เกี่ยวข้อง (F-CICAL-๓๙)

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส PM-CICAL-๒๖
		หน้า ๓/๘ แก้ไขครั้งที่ ๓ วันที่เริ่มใช้ ๑๘/๑๐/๖๖

**การพิจารณาองค์การภายนอก กิจกรรม หรือ
โครงการที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลาง
ในการให้การรับรอง**

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส PM-CICAL-๒๖
		หน้า ๔/๘ แก้ไขครั้งที่ ๓ วันที่เริ่มใช้ ๑๘/๑๐/๖๖

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ
 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ/
 เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ/
 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ขั้นตอน

ดำเนินการตามผลการพิจารณาคณะทำงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ผลการพิจารณาจากคณะทำงาน

ผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน

ทวนสอบและเฝ้าระวัง

- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
เรื่อง การตรวจติดตาม
คุณภาพภายใน

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาองค์การภายนอก กิจกรรม หรือโครงการที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง	รหัส	PM-CICAL-๒๖
		หน้า	๕/๘
		แก้ไขครั้งที่	๓
		วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

๖. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง เสนอผู้อำนวยการ ศรม. โดยอาจประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ศรม. เป็นประธานคณะทำงาน และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๒ ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ลงนามแต่งตั้งคณะทำงานในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง
- ๖.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ/เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีการพิจารณาองค์การที่เกี่ยวข้อง

ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกิจกรรมที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้นดำเนินการ พร้อมรายละเอียดข้อมูลและเอกสารการพิจารณาผลกระทบต่อความเป็นกลางกรณีพิจารณาองค์การ/กิจกรรม/งานโครงการ จัดส่งให้เลขานุการคณะทำงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ/เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ แจ้งชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกิจกรรมหรือโครงการที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้นดำเนินการ เพื่อนำเสนอคณะทำงานพิจารณา อย่างน้อยปีละครั้ง

กรณีที่เป็นการชี้แจงความเสี่ยงและพิจารณาองค์การภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่นอกขอบข่ายการรับรองให้ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่องค์กรนั้นดำเนินการ โดยให้ดำเนินการในครั้งแรกของการชี้แจงความเสี่ยงและพิจารณา และให้ดำเนินการชี้แจงความเสี่ยงและพิจารณาเพิ่มเติม ในกรณี ที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีการเพิ่มเติมหน่วยงานภายใน หรือมีการเพิ่มเติมภารกิจของหน่วยงานนั้น

๒) กรณีการพิจารณากิจกรรมและโครงการต่างๆ

เสนอแผนกิจกรรมประจำปี กิจกรรมนอกแผนกิจกรรมประจำปี (ถ้ามี) และ/หรือโครงการต่างๆ ที่กำหนด พร้อมรายละเอียดข้อมูล และเอกสารการพิจารณาผลกระทบต่อความเป็นกลางกรณีพิจารณาองค์การ/กิจกรรม/งานโครงการ ส่งให้เลขานุการคณะทำงาน และในแต่ละไตรมาสของปีงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ/เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ แจ้งแผนกิจกรรม/กิจกรรมหรือโครงการที่จะต้องนำเสนอคณะทำงานพิจารณา รวมถึงการแจ้งกิจกรรมหรือโครงการที่เคยมีการนำเสนอให้พิจารณาไปแล้วในช่วงก่อนการเริ่มโครงการ ซึ่งในการพิจารณาครั้งนั้นหน่วยงานที่นำเสนอกิจกรรม/โครงการดังกล่าว อาจยังไม่มีข้อมูลที่มีรายละเอียดเพียงพอที่จะใช้สำหรับการพิจารณาผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรองได้ โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมหรือโครงการนั้น ดำเนินการชี้แจงและวิเคราะห์ความเป็นกลางเพิ่มเติม ในระยะต่อมาของโครงการ (Phase) เมื่อมีรายละเอียดเพียงพอในการวิเคราะห์ความเป็นกลางให้จัดทำข้อเสนอแนะในการลด หรือจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลางดังกล่าว และนำเสนอคณะทำงาน เพื่อพิจารณาต่อไป

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาองค์การภายนอก กิจกรรม หรือโครงการที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง	รหัส PM-CICAL-๒๖
		หน้า ๖/๘
		แก้ไขครั้งที่ ๓
		วันที่เริ่มใช้ ๑๘/๑๐/๖๖

๓) กรณีการพิจารณาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพีช

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบต่อความเป็นกลางในเอกสารการพิจารณาผลกระทบต่อความเสี่ยงต่อความเป็นกลางกรณีพิจารณาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาองค์ประกอบที่มีความสมดุล หลังจากจัดทำเอกสารการแบ่งกลุ่มองค์ประกอบคณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพีช ก่อนเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้แก่ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งหากพบว่าอาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลาง ให้ดำเนินการแก้ไของค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพีช เพื่อให้มีความสมดุล

ผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง

สำหรับผู้ตรวจประเมินรายใหม่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบรวบรวมข้อมูลประวัติผู้ตรวจประเมินซึ่งประกอบด้วย ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง การฝึกอบรม ประสบการณ์การตรวจประเมินที่น่าเชื่อถือ การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินกับหน่วยจดทะเบียนบุคลากร (ถ้ามี) ความเป็นเจ้าของหรือมีหุ้นส่วนบริษัท และประวัติการเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) รวมถึงสรุปรายชื่อบริษัท หรือองค์กรที่ผู้ตรวจประเมินดังกล่าวเคยทำงานหรือให้คำปรึกษา ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี และดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง ในเอกสารการพิจารณาผลกระทบต่อความเสี่ยงต่อความเป็นกลางกรณีพิจารณาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หากพบว่าอาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง จะไม่มอบหมายงานด้านการตรวจประเมินให้แก่ผู้ตรวจประเมินรายนั้นจนกว่าความมีส่วนได้ส่วนเสียหรือการมีส่วนเกี่ยวข้องกับเกษตรกร นิติบุคคล องค์กร กลุ่มเกษตรกรดังกล่าวเกิน ๒ ปี

คณะทำงานตัดสินให้การรับรอง และคณะพิจารณาอุทธรณ์

หลังจากการแต่งตั้งคณะทำงานตัดสินให้การรับรองแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานฯ ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ตรวจประเมินที่น่าเชื่อถือ (ถ้ามี) การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน (ถ้ามี) ความเป็นเจ้าของหรือมีหุ้นส่วนบริษัท ประวัติการเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง และรายชื่อลูกค้าของผู้แทนคณะทำงานฯ ท่านนั้นๆ (ถ้ามี) ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี และดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง ในเอกสารการพิจารณาผลกระทบต่อความเสี่ยงต่อความเป็นกลาง กรณีพิจารณาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กรณีที่พบว่าผู้แทนคณะทำงานฯ รายใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับเกษตรกร นิติบุคคล องค์กร กลุ่มเกษตรกรใดซึ่งยังอยู่ในช่วงไม่เกิน ๒ ปี หรือมีความเป็นเจ้าของ หรือมีหุ้นส่วนบริษัท ให้ดำเนินการสรุปรายชื่อเกษตรกร นิติบุคคล องค์กร กลุ่มเกษตรกรดังกล่าว จัดเก็บที่เลขานุการของคณะทำงาน พิจารณาผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประกอบการพิจารณาผลกระทบต่อความเป็นกลางในการตัดสินการรับรอง

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาองค์กรภายนอก กิจกรรม หรือ โครงการที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลาง ในการให้การรับรอง	รหัส PM-CICAL-๒๖
		หน้า ๗/๘ แก้ไขครั้งที่ ๓ วันที่เริ่มใช้ ๑๘/๑๐/๖๖

กรณีคณะทำงานฯ ให้พิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความมีส่วนเกี่ยวข้องด้านการตรวจประเมินของเกษตรกร นิติบุคคล องค์กร กลุ่มเกษตรกร ในรอบการตรวจประเมินครั้งนั้นๆ ด้วย โดยคณะทำงานฯ ต้องไม่ตัดสินใจการรับรองสำหรับเกษตรกร นิติบุคคล องค์กร กลุ่มเกษตรกรที่คณะทำงานฯ ดังกล่าวนั้นมีส่วนร่วมอยู่ในทีมผู้ตรวจประเมิน สำหรับรอบการตัดสินใจการรับรองสำหรับเกษตรกร นิติบุคคล องค์กร กลุ่มเกษตรกร นั้นๆ

สำหรับคณะพิจารณาอุทธรณ์ ในการดำเนินการแต่งตั้งคณะพิจารณาอุทธรณ์แต่ละครั้ง ให้ดำเนินการจัดการผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การร้องเรียน และการอุทธรณ์ (PM-CICAL-๒๒)

ผู้ตรวจประเมินภายนอกและผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก

การว่าจ้างผู้ตรวจประเมินภายนอกและผู้เชี่ยวชาญในการว่าจ้างครั้งแรก เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบดำเนินการพิจารณาผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรองในเอกสารการพิจารณาผลกระทบต่อความเสี่ยงต่อความเป็นกลาง กรณีพิจารณาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมรายละเอียดข้อมูลผู้ตรวจประเมินภายนอกและผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ประสบการณ์ตรวจประเมิน การฝึกอบรมความเป็นเจ้าของหรือมีหุ้นส่วนบริษัทฯ และการเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการ (ถ้ามี) รายชื่อลูกค้าของผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญในช่วงระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง และจัดส่งข้อมูลดังกล่าว ให้เลขานุการคณะทำงาน เพื่อนำเสนอคณะทำงาน เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง

๖.๔ เลขานุการคณะทำงาน รวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เวียนขอความเห็นจากคณะทำงาน เพื่อพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ว่ามีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่น วัตถุประสงค์ หรือความเป็นกลางในการให้การรับรองของ สรม. หรือไม่

- หากผลการพิจารณาหรือผลสรุปการเวียนความเห็นของคณะทำงานมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลขานุการคณะทำงาน ดำเนินการจัดทำมติคณะทำงาน หรือสรุปความเห็นจากการเวียนและแจ้งคณะทำงาน และฝ่ายที่ส่งเรื่องให้พิจารณาทราบและดำเนินการตามข้อ ๖.๖ ต่อไป
- หากผลการพิจารณาของคณะทำงานหรือผลสรุปการเวียนความเห็นของคณะทำงานมีมติไม่เป็นเอกฉันท์ ให้เลขานุการคณะทำงานฯ นำข้อมูลที่ได้มีการนำเสนอคณะทำงาน หรือเวียนความเห็นจากคณะทำงานและข้อคิดเห็นของคณะทำงานส่งให้ QMR เพื่อสรุปข้อมูลและข้อคิดเห็นของคณะทำงาน เพื่อดำเนินการต่อไปในการนำเสนอคณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพืช พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพืช (PM-CICAL-๐๙) หรือโดยวิธีการเวียนความเห็นจากคณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพืช โดยมติหรือผลสรุปการเวียนความเห็นของคณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพืช ถือว่าเป็นผลการตัดสินใจ

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส PM-CICAL-๒๖
		หน้า ๘/๘ แก้ไขครั้งที่ ๓ วันที่เริ่มใช้ ๑๘/๑๐/๖๖

**การพิจารณาองค์การภายนอก กิจกรรม หรือ
โครงการที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลาง
ในการให้การรับรอง**

ให้เลขานุการคณะทำงาน ดำเนินการแจ้งมติแก่คณะทำงานและฝ่ายที่ส่งเรื่องให้พิจารณา เพื่อทราบ และดำเนินการตามข้อ ๖.๖ ต่อไป

๖.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ/เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบมาตรฐาน/เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการตามความเห็นคณะทำงาน โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ได้แก่

๖.๕.๑ การพิจารณาองค์การที่เกี่ยวข้อง

- กรณี ที่มีผลกระทบ หรืออาจมีผลกระทบ ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กำหนดวิธีการควบคุมที่ทำให้มั่นใจได้ว่ากิจกรรมที่องค์กรที่เกี่ยวข้องนั้นๆ ดำเนินการไม่มีผลกระทบต่อความเชื่อมั่น วัตถุประสงค์ หรือความเป็นกลางในการให้การรับรอง แล้วนำเสนอคณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นอีกครั้ง
- กรณี ที่ไม่มีผลกระทบ ให้องค์กรที่เกี่ยวข้องดำเนินกิจกรรมได้

๖.๕.๒ การพิจารณากิจกรรม/โครงการ

- ยกเลิกกิจกรรมหรือโครงการ กรณีที่กิจกรรมหรือโครงการนั้นมีผลกระทบ หรืออาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่น วัตถุประสงค์ หรือความเป็นกลางในการให้การรับรอง
- ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการตามที่เสนอ กรณีที่กิจกรรมหรือโครงการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อความเชื่อมั่น วัตถุประสงค์ หรือความเป็นกลางในการให้การรับรอง
- แก้ไขปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมหรือโครงการที่ทำให้มั่นใจได้ว่ากิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อความเชื่อมั่น วัตถุประสงค์ หรือความเป็นกลางในการให้การรับรองแล้ว นำเสนอคณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นอีกครั้ง

๖.๖ กำหนดให้มีการทวนสอบและเฝ้าระวังกิจกรรม/การดำเนินการขององค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง โดยกำหนดให้ผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายในตรวจสอบ ในระหว่างการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจติดตามคุณภาพภายใน

๖.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงาน รวมถึงสรุปผลการทวนสอบและการเฝ้าระวังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง (ซึ่งได้จากการตรวจติดตามภายใน) จากเลขานุการคณะทำงาน เพื่อดำเนินการต่อไปในการนำเสนอคณะกรรมการ ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพีช (PM-CICAL-๐๙) เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ รวมถึงมีการดำเนินการตามมติคณะกรรมการต่อไป